

ORDENSREGLER FOR SLOTSKOLLEGIET.

Dronninglund Gymnasiums to helt enkle og overordnede regler - du skal opføre dig ordentligt, og du skal engagere dig aktivt i det, der foregår – de gælder også i fuldt omfang på Slotskollegiet.

Det betyder, at du til enhver tid udviser hensynsfuldhed og gensidig respekt overfor dine kammerater og øvrige beboere/gæster på Dronninglund Slot og Dronninglund Kirke (kirken er bygget sammen med slottets Nonnefløj), og at du behandler bygninger, inventar og faciliteter på en fuldt forsvarlig og civiliseret måde.

Alle elever på Slotskollegiet har desuden et fælles ansvar for at opføre sig miljømæssigt fornuftigt:

- Spar på strømmen ved at slukke lyset, når du forlader et lokale.
- Spar på varmen ved at holde temperaturen på max. 21 grader.
- Skru altid ned for radiatoren, når du har åbne vinduer (f.eks. når du lufter ud).
- Vinduer skal lukkes når et værelse forlades i længere tid.
- Hasp skal altid benyttes, når vinduer er åbne, for at passe på de fredede vinduer
- Sorter affaldet i henhold til de regler, som Brønderslev Kommune har udstukket, og brug de containere til affald hhv. genbrug, som står i Slotskollegiegården (øst for Nonnefløjen).
- Badefaciliteter og vandforbrug er tilregnet én person.
- Apparater som giver større elforbrug end almindeligt forbrug, skal aftales separat.
- Øvrige hensyn:
 - Tørring af tøj mm skal foregå ved vaskeri eller på tilladte udendørsarealer:
 - I Nonnefløjens gård
 - Foran vaskeriet (kun i dagstimer)
 - Der må ikke hænges tøj/genstande ud af vinduerne

Pernille – vores kollegie-mor.

Pernille, som er vores "Slotskollegie-mor", har sin gang på Slotskollegiet på skoledage, hvor hun jævnligt kommer på besøg om eftermiddagen.

Det forventes at der er ro, senest kl. 22.30 på hverdage. Og der skal normalt være ro på Slotskollegiet kl. 24.00 i weekender. Dette af hensyn til medbeboere og slottets øvrige gæster. Morgenfester er ikke tilladt.

Det er ikke tilladt at holde fest på slotkollegiet, med mindre dette aftales med Henriette Høgsbro, nannahoegsbro@gmail.com tlf: 40929310.

Alle vinduer på Slotskollegiet skal være lukkede senest kl. 22 af respekt for Dronninglund Kirke og af hensyn til slottets gæster og øvrige lejere.

Alkoholregler.

Der er alkoholforbud på Slotskollegiet på alle skoledage. Misbrug af alkohol og omgang med hash eller andre narkotiske stoffer af enhver art er uforeneligt med det at være gymnasieelev og beboer på Slotskollegiet, og vil normalt uden varsel medføre bortvisning.

Rygning.

Slotskollegiet er røgfrit – der må på ingen måde ryges indendørs. Hvis man skal ryge, skal det foregå i Slotskollegiegården lige øst for Nonnefløjen. Der må ikke ryges i selve slotsgården eller i haven omkring slottet.

Gæster.

Man må gerne af og til – en til to gange om måneden - have gæster på Slotskollegiet, både i dagtimerne og om natten. Det er dog et krav, at man selv er til stede, når man har gæster, og at gæsterne til enhver tid overholder Slotskollegiets generelle ordensregler fuldt ud. Slotskollegiets boliger må ikke udlejes eller udlånes til andre. Af sikkerhedsmæssige hensyn må der normalt maksimalt være 5 personer på værelserne i dagstimerne og maksimalt 2 overnattende inkl. værelsets lejer. Ved særlige lejligheder må der overnatte 3 personer inkl. værelsets lejer, hvis dette er aftalt og tilladt på forhånd af Henriette Høgsbro. Kontakt Henriette Høgsbro på nannahoegsbro@gmail.com tlf: 40929310

Overnattende gæster skal altid meldes til Henriette Høgsbro på sms på tlf. 40929310 senest kl. 22, så antallet af overnattende gæster kendes, bl.a. af sikkerhedsmæssige årsager fx i tilfælde af brand.

Cykler

I Slotskollegiegården lige øst for Nonnefløjen kan man parkere ens cykel. Der er én plads pr. kollegielejlighed. Hvis man har flere cykler (f.eks. racercykel og mountainbike), så aftal med slottets ejere, hvor ekstra cykler evt. kan stilles. Kontakt Henriette Høgsbro på nannahoegsbro@gmail.com tlf: 40929310.

Dyr

Det er ikke tilladt at have husdyr med på slotskollegiet, d.v.s. ingen hund eller kat eller lignende på værelserne. Men der er mulighed for at have f.eks. hest, kaniner, fugle eller lignende dyr i stalden vest for slottet. Det skal aftales direkte med slottets ejere, hvis man ønsker at have husdyr med. Kontakt Henriette Høgsbro på nannahoegsbro@gmail.com tlf: 40929310.

Pligter vedr. rengøring m.v.

Der er obligatoriske fællespligter på Slotskollegiet vedr. rengøring og oprydning. Der udarbejdes en turnusordning, hvor man i makkerpar har forskellige opgaver hver uge. Det er en rullende ordning, så alle kommer igennem alle opgaver. Der gør sig særlige forhold gældende vedr. lejligheden i Hovedgården.

Der er fællesrengøring en gang hver uge kl. 16. Beboerne opdeles i 2 hold, således at hvert hold kun skal møde til fællesrengøring hver anden uge. Er man forhindret i at deltage i fællesrengøringen, er man selv ansvarlig for at få lavet en bytteordning.

Vaskeri

Vaskeri findes ved slottets Hovedgård. Der er en vaskemaskine og en tørretumbler. Ønsker man at benytte vaskeriet skal man forud for vask skrive sig på bookingsedlen, som findes i vaskeriet. På vaskeriet er der to tørrestativer, som må stilles foran vaskeriet i dagstimerne. Yderligere to tørrestativer kan findes ved Nonnefløjen. Disse må benyttes i Nonnefløjens gård. Tøj og stativer skal fjernes ved aften/nat. Det koster 100 kr. pr. måned at være med i vaskeordningen. Vaskeordningen er tilregnet én person. Vaskemiddel medbringes selv.

Nøgle til Slotskollegiet og nøglebrik til gymnasiet

Nøglen, som man får udleveret, når man optages på Slotskollegiet, er personlig, og må ikke lånes ud til andre. Det samme gælder den personlige nøglebrik, som fra august 2020 forventes at kunne åbne hoveddøren til gymnasiet og til hal, sal og motionsrum på gymnasiet

Ved bortkomst af nøgle eller nøglebrik skal dette meldes hurtigst muligt til både gymnasiet og slottet af sikkerhedsmæssige årsager. Omkostningerne til anskaffelse af ny nøgle eller nøglebrik afholdes af eleven.

Forsikring

Senest i forbindelse med indflytning skal den enkelte kollegieelev kunne dokumentere en individuel indbo- og ansvarsforsikring. Den kan i mange tilfælde med fordel tegnes via det forsikringsselskab, som forældre/værger har i forvejen.

Hjælp/kontakt

Hvis der opstår en situation, hvor der er brug for hjælp udenfor skoletiden, så kan man kontakte rektor Lars Jørgensen på tlf. 98311523 eller 30497460.

Forebyggelse af brand på Slotskollegiet

Alle former for levende lys er forbudt på Slotskollegiet. Brug alternative stearinlyn (led-pærer, solcellepærer og lignende).

Strygejern, krøllejern, fladjern og lignende elektriske apparater skal altid afbrydes ved stikkontakten efter brug. Det samme gælder i køkkenet, hvor f.eks. brødrister, kaffemaskiner og andre køkkenmaskiner afbrydes ved stikkontakten efter brug.

Brandfarlige væsker (f.eks. lighergas, benzin, petroleum, acetone og sprit) skal anvendes med største forsigtighed og må ikke opbevares på værelserne. Alle sådanne væsker opbevares i det skab, hvor de fælles rengøringsmidler m.v. forefindes.

Vaskemaskine og tørretumbler må ikke anvendes om natten, dvs. mellem kl. 22 og kl. 8.

Komfur/ovn holdes under opsyn under brug og rengøres efter anvendelse. Vær opmærksom på brandbare ting i nærheden (f.eks. klude, viskestykker eller madrester).

Tobaksaffald skal opsamles i ikke brandbare beholdere, som kun benyttes til dette formål. Rygning foregår kun i Slotskollegiegården øst for Nonnefløjen, og med bevågenhed på brandfare.

Branddøre må ikke stå åbne.

Flugtvejsdøre må ikke spærres, og der må ikke anbringes genstande eller effekter på flugtveje og på trapper. Husk at værelsesgangene er flugtveje.

Slukningsmateriel skal være let tilgængeligt, og alle skal være bekendt med, hvor det er placeret, hvordan det anvendes, og hvad du helt konkret skal gøre i tilfælde af brand. Der afholdes årligt brandøvelse samt gennemgang af brandinstruks.

LEJEKONTRAKT FOR BOLIG PÅ SLOTSKOLLEGIET

Nærværende papir med "Praktisk information om Slotskollegiet" og "Ordensregler for Slotskollegiet" er gennemgået, og lejer er indforstået med at overholde alle gældende regler i fuldt omfang.

Der gøres opmærksom på, at Slotskollegiet er i en udviklingsfase og under afprøvning, og ændringer i nærværende papir, med fornyelse af underskrifter af begge parter, kan forekomme.

Dronninglund Slotskollegium, den _____

Som lejer:

Som udlejer: